

Anmeldung

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten
Geschäftsbedingungen
melde ich mich zum angekreuzten Seminar an.

IOM Institut für Oekonomie
und Management gemeinnützige GmbH
Zentrale Lehrgangs-Administration
Leimkugelstr. 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Seminarbeginn überwiesen.
 Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender
Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung
jeweils am 5. eines jeden Monats nach Seminarbeginn die Raten
eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der Betrag
am 5. nach Seminarbeginn eingezogen.

siehe Hinweis zum Einzugsverfahren auf dieser Seite

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu ent-
richtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____

Bankleitzahl _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die
erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden
Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen
werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb
eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung
widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die
IOM Institut für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH,
Zentrale Lehrgangs-Administration, Leimkugelstr. 6, 45141 Essen erklärt
werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des
Widerrufs. Ein Widerruf macht den Lehrgangsvertrag hinfällig.

X

Datum _____

Unterschrift Teilnehmer _____

Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Lehrgangsgebühren erklären wir uns einver-
standen. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma _____

Ansprechpartner _____ Telefon _____

Straße _____

Ort _____

X

Ort, Datum _____

Unterschrift/Stempel _____

Herr Frau Titel _____

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort/-land _____

Staatsangehörigkeit _____

Straße _____

PLZ _____

Ort _____

E-Mail _____

Telefon (privat) _____

Telefon (mobil) _____

- MMC Medical Management Compact Seminar**
24. Februar 2012

Zahlungsweise (bitte ankreuzen)

Gesamtbetrag € 3.750,00

5 Monatsraten à € 750,00

- Seminar vom Arbeitgeber veranlasst**
(wenn zutreffend, bitte ankreuzen)

Ort, Datum _____

X

Unterschrift Teilnehmer _____

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise
senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen
Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommu-
nikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post,
Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen,
Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten
werden nicht an Dritte weitergegeben.

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen
für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei.
Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen
wir auf Erstattung der Stornogegebühren bestehen.

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von € 40,-, für Tagesveranstaltungen von € 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- bei Tagesveranstaltungen und Modulen bis 5 Tage vor Beginn
- bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn
- bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Die Kündigung des Lehrgangsvertrages ist während der Maßnahme möglich

- bei Lehrgängen mit einer Dauer von bis zu 9 Monaten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende der ersten drei Monate der Maßnahme berechnet ab dem ersten Veranstaltungstag, sodann mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate
- bei Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als 9 Monaten erstmals mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monate der Maßnahme berechnet ab dem ersten Veranstaltungstag, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

L 11/11

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Unterschrift Teilnehmer