

Anmeldung zur Master-Vorbereitung

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zur angekreuzten Vorbereitung an.

Herr Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße, Nummer

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Telefon (mobil)

E-Mail

Berufsausbildung/Studium

abgeschlossen am

berufliche Praxis (Jahre) nach Berufsausbildung

heute tätig als

Adresse Arbeitgeber (optional)

IOM Institut für Oekonomie &
Management gemeinnützige GmbH
Zentrale Administration
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Seminarbeginn überwiesen.
 Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung jeweils am 5. eines jeden Monats nach Lehrgangsbeginn die Raten eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der Betrag am 5. nach Seminarbeginn eingezogen.*

*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren auf der Rückseite

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____

Bankleitzahl _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Seminarvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH, Zentrale Administration, Leimkugelstr. 6, 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Seminarvertrag hinfällig.

X

Datum

Unterschrift

Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Seminargebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

X

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

A FOM Master-Vorbereitung als Präsenzprogramm

- BWL – Präsenzprogramm** € 1.050,-
(Kursgebühr und Prüfungskosten)
 Wirtschaftsrecht – Präsenzprogramm € 750,-
(Kursgebühr und Prüfungskosten)
 beide Präsenzprogramme (BWL und Wirtschaftsrecht) € 1.450,-
(Kursgebühr und Prüfungskosten)

Bitte geben Sie Ihren Studienort an:

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berlin | <input type="checkbox"/> Bremen | <input type="checkbox"/> Dortmund | <input type="checkbox"/> Duisburg |
| <input type="checkbox"/> Düsseldorf | <input type="checkbox"/> Essen | <input type="checkbox"/> Frankfurt a. M. | <input type="checkbox"/> Hamburg |
| <input type="checkbox"/> Köln | <input type="checkbox"/> Leipzig | <input type="checkbox"/> Marl | <input type="checkbox"/> München |
| <input type="checkbox"/> Neuss | <input type="checkbox"/> Nürnberg | <input type="checkbox"/> Siegen | <input type="checkbox"/> Stuttgart |

Kursbeginn März/SS 20__ September/WS 20__

Die Auswahl der Module aus den FOM-Bachelorstudiengängen erfolgt in Absprache mit einem Hochschulstudienzentrum in Ihrer Nähe. Hierfür wird vor Semesterbeginn ein Gesprächstermin vereinbart. Das Prüfungsgespräch erfolgt ebenfalls nach terminlicher Abstimmung mit Ihrem Hochschulstudienzentrum auf inhaltlicher Grundlage der von Ihnen besuchten Module.

B FOM Master-Vorbereitung als Selbststudium

- BWL – Selbststudium** € 200,-
Beginn: individuell
Prüfungstermin: März oder Mai bzw. September oder November
 Wirtschaftsrecht – Selbststudium € 200,-
Beginn: individuell
Prüfungstermin: März oder Mai bzw. September oder November
Prüfungsort: Die Prüfung wird an einem FOM Hochschulstudienzentrum in Ihrer Nähe durchgeführt:
- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Berlin | <input type="checkbox"/> Essen | <input type="checkbox"/> Frankfurt a. M. |
| <input type="checkbox"/> Hamburg | <input type="checkbox"/> Köln | <input type="checkbox"/> Leipzig |
| <input type="checkbox"/> München | <input type="checkbox"/> Nürnberg | <input type="checkbox"/> Stuttgart |

Der genaue Durchführungstermin geht Ihnen per Post mit Ihrer Einladung zur Abschlussprüfung zu.

Ort, Datum

X

Unterschrift Teilnehmer

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von € 40,-, für Tagesveranstaltungen von € 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- bei Tagesveranstaltungen bis 5 Tage vor Beginn
- bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn
- bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Bei Lehrgängen mit einer Dauer bis zu 6 Monaten ist eine Kündigung während der Maßnahme mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten drei Monate möglich. Bei Vollzeit- und berufsbegleitenden Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten kann eine Kündigung erstmals mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen ausgesprochen werden. Die jeweilige Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

L 12/08

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Unterschrift

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann.

Das Einzugsverfahren - bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären.

Die Rückabwicklung ist kostenfrei.

Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.