

# TOEIC-Anmeldung

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zur unten angekreuzten TOEIC-Veranstaltung an.

Herr  Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Telefon (mobil)

## E-Mail (Pflichtangabe zur Anmeldung bei ETS Europe)

Wurde ein TOEIC-Test in der Vergangenheit absolviert?

Ja  Nein

## Anmeldung zum TOEIC-Vorbereitungskurs

Teilnahmegebühr: € 150,-

(inkl. Vorbereitungsbuch: Target Score student's book (+ CD))

ermäßigte Teilnahmegebühr: € 110,-

(inkl. Vorbereitungsbuch: Target Score student's book (+ CD))

Für Personen ohne regelmäßiges Einkommen (z. B. Schüler, Studenten) und alle Teilnehmer, die an einer zur BCW-Gruppe gehörenden Einrichtung immatrikuliert sind oder waren. Bitte entsprechenden Nachweis beilegen.

Standort: \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

**Anmeldung zum TOEIC-Probe-Test**

Teilnahmegebühr: € 55,- (inkl. Buch)

Standort: \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

**Anmeldung zum TOEIC-Test**

Teilnahmegebühr: € 120,-

Standort: \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

## Ich bin interessiert am

MBA-Studiengang

Bachelor-Studiengang

Datum

Unterschrift Teilnehmer

IOM Institut für Oekonomie &  
Management gemeinnützige GmbH  
TOEIC® Test Centre  
Zentrale Administration  
Leimkugelstraße 6  
45141 Essen

## Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

Der Gesamtbetrag wird vor der TOEIC-Veranstaltung unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen.

Der Betrag wird in Monatsraten überwiesen.  
(nur gültig für ausländische Bankkonten am Studienort Luxemburg).  
Die Raten werden jeweils am 5. eines Monats nach  
Veranstaltungsbeginn überwiesen.

Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender  
Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung  
jeweils am 5. eines jeden Monats nach Veranstaltungsbeginn die  
Raten eingezogen. Bei Veranstaltungen ohne Ratenzahlung wird  
der Betrag am 5. nach Veranstaltungsbeginn eingezogen (nur für  
deutsche Bankkonten). \*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren unten rechts.

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu ent-  
richtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die  
erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden  
Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen  
werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

## Widerrufsrecht

Sie können diesen Vertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines  
Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung  
widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail)  
an die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige  
GmbH, Zentrale Administration, Leimkugelstr. 6, 45141 Essen erklärt  
werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des  
Widerrufs. Ein Widerruf macht den Vertrag hinfällig.

X

Datum

Unterschrift Teilnehmer

## Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Gebühren erklären wir uns einverstanden.  
Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

X

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise  
senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen  
Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommuni-  
kation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post,  
Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen,  
Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten  
werden nicht an Dritte weitergegeben.

## Das Einzugsverfahren - bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wo-  
chen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei.  
Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto  
müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

# Geschäftsbedingungen

## 1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

## 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

## 3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von € 40,-, für Tagesveranstaltungen von € 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- bei Tagesveranstaltungen bis 5 Tage vor Beginn
- bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn
- bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die für den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

## 4. Kündigungsfrist

Bei Lehrgängen mit einer Dauer bis zu sechs Monaten ist eine Kündigung während der Maßnahme mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten drei Monate möglich. Bei Vollzeit- und berufsbegleitenden Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten kann eine Kündigung erstmals mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen ausgesprochen werden. Die jeweilige Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

## 5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

## 6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

## 7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

L 05/10

**Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.**



Unterschrift Teilnehmer