

# Anmeldung zum Fernlehrgang

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten  
Geschäftsbedingungen  
melde ich mich zum angekreuzten Lehrgang an.

Der Fernlehrgang dient dem Erwerb bzw. der Auffrischung von Grundkenntnissen der Mathematik oder der Buchführung. Er wird in Kooperation mit dem Berufsförderungszentrum (Bfz) Essen durchgeführt.

Herr  Frau

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße, Nummer

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Telefon (mobil)

E-Mail

Berufsausbildung/Studium

abgeschlossen am

berufliche Praxis (Jahre) nach Berufsausbildung

heute tätig als

**IOM Fernlehrgang Mathematik € 180,-**

Gewünschter Beginnstermin für den Fernlehrgang: (bitte ankreuzen)

sofort  ab \_\_\_\_\_  
(Datum)

Der Fernlehrgang soll spätestens beendet sein am \_\_\_\_\_  
(Dieses Feld nur ausfüllen, wenn eine Verkürzung der normalen Lehrgangsdauer von 12 Wochen auf weniger Wochen gewünscht wird.)

IOM Institut für Oekonomie &  
Management gemeinnützige GmbH  
Zentrale Lehrgangs-Administration  
Leimkugelstraße 6  
45141 Essen

## Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird spätestens nach Erhalt des ersten Lehrbriefes unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen.
- Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung jeweils am 5. eines jeden Monats nach Lehrgangsbeginn die Raten eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der Betrag am 5. nach Seminarbeginn eingezogen\*

\*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren rechts unten

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_  
(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

## Widerrufsrecht

Sie können diesen Vertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Bestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH, Zentrale Administration, Leimkugelstr. 6, 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Vertrag hinfällig.

Datum

  
Unterschrift Teilnehmer

## Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Lehrgangsgebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

Ort, Datum

  
Unterschrift/Stempel

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

## Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei. Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

# Geschäftsbedingungen

## 1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen nach Erhalt des ersten Lehrbriefes fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

## 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

## 3. Kündigung

Die ordentliche Kündigung des Fernlehrganges ist ausgeschlossen. Auf die Möglichkeit zum kostenfreien Rücktritt innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Zusendung des ersten Lehrbriefes wird hingewiesen.

## 4. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

## 5. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

## 6. Fernlehrgang

- a) Für den Fernlehrgang sind keine besonderen Zulassungsvoraussetzungen erforderlich. Er bereitet nicht auf eine öffentlich-rechtliche oder sonstige Prüfung vor. Eine Abschlussprüfung ist am Ende des Lehrgangs nicht vorgesehen.
- b) Der Fernlehrgang besteht aus 12 Lehrbriefen, die wöchentlich versandt werden. Jeder Lehrbrief enthält
  - ein Lernprogramm oder Übungsheft,
  - ein Blatt mit Rücksendeaufgaben,
  - eine vorfrankierte Antwortkarte,
  - einen Korrekturbrief, sofern eine Rückantwortkarte eingesandt wurde.
- c) Es entstehen dem Teilnehmer keine Kosten für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, die die üblichen Kosten, mit denen er rechnen muss, übersteigen.

## 7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden

FL 04/02

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Unterschrift

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann.